



---

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

# **REGULAMIN PROJEKTU**

## ***„AKTYWNI - POTRZEBNI”***

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa uczestników projektu zwanych dalej beneficjentami projektu w Projekcie pt: „Aktywni- potrzebni” zwanego dalej projektem
2. Projekt „Aktywni- potrzebni” realizowany jest przez Stowarzyszenie Przyjaciół Niepełnosprawnych „DAR” w Jantarze na podstawie umowy POKL. 06.01.01-22-012/12-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy
4. Biuro projektu: Jantar, ul. Gdańska 38
5. Projekt realizowany jest w okresie 01 listopada 2012 – 31 sierpnia 2014 r.
6. Projekt zasięgiem swym obejmuje teren powiatu nowodworskiego

### **§ 2. CEL PROJEKTU**

Głównym celem projektu „Aktywni – potrzebni” jest wzrost aktywności zawodowej i społecznej 16 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu nowodworskiego

### § 3. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Beneficjentem projektu może być osoba niepełnosprawna pełnoletnia, która posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności, mieszka na terenie powiatu nowodworskiego, jest nieaktywna zawodowo i nie posiada kwalifikacji dodatkowych.
2. Grupą priorytetową będą osoby: z terenów wiejskich, kobiety po urodzeniu dziecka, w wieku 50+
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt.1 niniejszego regulaminu jest poprawne wypełnienie i złożenie w biurze projektu (osobiście lub przesłanie pocztą) **Formularza zgłoszeniowego** oraz dostarczenie kserokopii ważnego orzeczenia o niepełnosprawności.

### § 4. ETAPY REKRUTACJI

1. **Etap I** Kampania informacyjna o projekcie, która przeprowadzona zostanie w XII 2012 roku
2. **Etap II** Udostępnienie dokumentów i rekrutacja  
Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest poprawne wypełnienie i złożenie w biurze projektu (osobiście lub przesłanie pocztą) **Formularza zgłoszeniowego** oraz dostarczenie kserokopii ważnego orzeczenia o niepełnosprawności. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej ([www.dar.org.pl](http://www.dar.org.pl)) i w biurze projektu.
3. **Etap III** Wyłonienie beneficjentów projektu. Do udziału w projekcie zaproszone zostaną wyłącznie osoby spełniające kryteria przedstawione w § 3 pkt.1. Kryteria preferencyjne przysługują osobom wymienionym w § 3 pkt.2. O kolejności zgłoszeń decydowała będzie liczba punktów oraz data złożenia formularza zgłoszeniowego ( w przypadku takiej samej liczby punktów). Na podstawie w/w kryteriów utworzona zostanie lista beneficjentów projektu a z pozostałych kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub usunięcia beneficjenta z udziału w projekcie zostanie zastąpiony on osobą z listy rezerwowej.
4. Rekrutacja prowadzona będzie od 01 do 27 stycznia 2013 roku. Realizator w przypadku przedłużenia rekrutacji powiadomi o tym na stronie internetowej.
5. Koordynator Projektu poinformuje uczestników telefonicznie lub e-mailowo o zakwalifikowaniu do projektu.
6. W projekcie przewidziano udział 16 osób w tym 8 kobiet.
7. Za moment przystąpienia beneficjenta do projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie



---

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU**

1. Beneficjent projektu uprawniony jest do :
  - nieodpłatnego udziału w projekcie
  - otrzymania zaplanowanego w projekcie wsparcia
  - zgłaszania uwag dotyczących projektu
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
  - uczestniczenia we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach projektu
  - potwierdzania uczestnictwa poprzez złożenie podpisu na listach obecności
  - wypełniania podczas projektu ankiet ewaluacyjnych czy oceniających
3. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego powiadomienia realizatora lub/i pisemnego oświadczenia lub/i zwolnienia lekarskiego.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia beneficjenta projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu.

## **§ 6. ETAPY REALIZACJI PROJEKTU**

1. Realizacja projektu obejmuje następujące etapy:
  - poradnictwo psychologiczno –zawodowe
  - zajęcia przygotowujące do podjęcia pracy
  - szkolenia specjalistyczne, zawodowe
  - przygotowanie zawodowe przed podjęciem stażu
  - staże
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie lub terminach realizacji zajęć
3. Dokładne daty i godziny wsparcia zawierał będzie harmonogram
4. Uczestnicy szkoleń otrzymają nieodpłatnie materiały szkoleniowe. Materiały te stają się własnością Beneficjenta projektu. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.
5. Obecność w formach wsparcia potwierdzana jest podpisem na listach obecności.

## **§ 7. ZASADY MONITORNINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH**

1. Beneficjent projektu podlegają procesowi monitoringu (w szczególności zobowiązuje się ich do wypełniania list obecności oraz ankiet ewaluacyjnych/ oceniających) mających na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu

---

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariusza PEFS.

### **§ 8. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego rozpoczęciem Beneficjent projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie – osobiście, telefonicznie Koordynatora Projektu niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia beneficjenta projektu z listy beneficjentów projektu jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

### **§ 9. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORÓW**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2012 roku.
2. Organizatorzy zobowiązani są dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez realizatora indywidualnie
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do realizatora
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym informuje na stronie projektu oraz tablicy informacyjnej w biurze projektu
6. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.dar.org.pl](http://www.dar.org.pl) oraz tablicy informacyjnej w biurze projektu